

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 20.03.2026 № 611-КО

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о секторе производства аудиовизуальной продукции  
пресс-службы федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции Сектора.....	4
3. Штатная численность, структура и организация работы.....	5
4. Взаимодействие Сектора с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.....	6
5. Заключительные положения.....	7



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, задачи, функции, структуру, организацию работы и взаимодействия сектора производства аудиовизуальной продукции пресс-службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Сектор, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.3. Сектор создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Курирование деятельности Сектора осуществляется руководителем пресс-службы ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.4. Полное наименование: сектор производства аудиовизуальной продукции пресс-службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: сектор производства аудиовизуальной продукции пресс-службы или сектор производства аудиовизуальной продукции.

1.5. Местонахождение: 400066, Волгоград, площадь Павших Борцов, зд.1

1.6. Сектор вправе иметь эмблему в соответствии с брендбуком и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.7. Закрепление за Сектором помещений и иного имущества, необходимого для выполнения установленных в настоящем Положении целей, функций и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



1.8. Имущество Сектора находится на балансе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и закрепляется за материально-ответственным лицом Сектора или пресс-службы.

## **2. Задачи и функции Сектора**

2.1 Основными задачами Сектора являются:

2.1.1. медиасопровождение мероприятий, проводимых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.1.2. техническое обеспечение видео и фотосъемки мероприятий, осуществление их трансляций в СМИ и информационных ресурсах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции:

2.2.1. осуществление видеомонтажных работ;

2.2.2. редакторская и дикторская поддержка проводимых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России мероприятий;

2.2.3. трансляция видеоматериалов на информационных ресурсах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.2.4. конвертация видеоматериалов, размещение материалов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в сетях информационных партнеров;

2.2.5. архивация и тиражирование мультимедийной информации.

## **3. Штатная численность, структура и организация работы**

3.1. Структура и штатная численность Сектора утверждаются приказом ректора.

3.2. Содержание, регламентацию работы работников Сектора определяют локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы работников Сектора.

3.3. Непосредственное руководство Сектор осуществляет заведующий сектором, назначаемый в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на должность приказом ректора. Заведующий сектором находится в непосредственном подчинении руководителя пресс-службы.

3.4. Заведующий сектором:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство Сектором, организует текущее и перспективное планирование деятельности Сектора с учетом задач и функций, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения и поручения, контролирует их исполнение;

3.4.2. обеспечивает в деятельности Сектора соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и поручений ректора, и решений ученого совета;

3.4.3. распределяет текущую работу среди работников Сектора в соответствии со сроками исполнения, подотчетностью и текущей нагрузкой;



3.4.4. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам деятельности Сектора;

3.4.5. организует работу по разработке локальных нормативных актов по вопросам деятельности Сектора;

3.4.6. принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Сектора, вносит предложения по их улучшению;

3.4.7. готовит предложения:

по структуре и штатной численности Сектора;

о назначении на должность и освобождении от должности работников, по установлению размеров премий, материальной помощи и иных выплат, надбавок к должностным окладам;

о поощрении работников Сектора и применении к ним мер дисциплинарного воздействия, их профессиональной подготовке и повышению квалификации;

о командировании работников Сектора;

о графике отпусков работников Сектора;

3.4.8. организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Сектора;

3.4.9. обеспечивает учет рабочего времени работников Сектора и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

3.4.10. готовит отчет о работе Сектора, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Сектора;

3.4.11. своевременно доводит до сведения работников Сектора содержание локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Сектора требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, контролирует их исполнение;

3.4.12. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Сектора, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Сектора;

3.4.13. соблюдает устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.4.14. обеспечивает в деятельности Сектора сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Сектора, в том числе персональных данных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и иных лиц;

3.4.15. обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства в деятельности Сектора;

3.4.16. обеспечивает ведение делопроизводства в Секторе в установленном в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России порядке;



3.4.17. выполняет иные обязанности и осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.5. Заведующий сектором вправе:

3.5.1. требовать от работников Сектора выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

3.5.2. требовать от работников Сектора соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств, правил прохождения медицинских осмотров работниками Сектора, выполнения решений и приказов руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.5.3. в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.5.4. запрашивать и получать в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

3.5.5. направлять в структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материалы информационного и рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

3.5.6. вносить предложения по совершенствованию деятельности Сектора.

3.6. Обязанности работников Сектора закрепляются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Работники Сектора несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также неисполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Сектора в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, – в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В период отсутствия начальника Сектора его обязанности исполняет работник ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, назначаемый в установленном порядке.

#### **4. Взаимодействие Сектора с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

4.1. Порядок взаимодействия Сектора с другими структурными подразделениями университета определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ



Минздрава России.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации Сектора принимается ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и оформляется приказом ректора.

5.3. В случае реорганизации Сектора все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.4. В случае ликвидации Сектора все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

